

آلية إدارة إجراءات استقبال عضو مجلس إدارة جديد في جمعية التطوع الصحية أثر

رقم الإصدار / (١)

تم آلية إدارة إجراءات استقبال عضو مجلس إدارة جديد في جمعية أثر بالخطوات التالية :

١. يتم تزويد عضو مجلس الإدارة باللائحة الأساسية للجمعية.
٢. تزويد عضو المجلس الجديد بمهام عمل مجلس الإدارة.
٣. الاطلاع والتوقيع على سياسة تعارض المصالح.
٤. الاطلاع والتوقيع على الميثاق الأخلاقي.
٥. جولة بالجمعية للتعرف على الأقسام الإدارية ونشاط الجمعية والإنجازات وفريق العمل.
٦. الاطلاع على تقرير الأداء السنوي والتقرير المالي.
٧. الاطلاع على لوائح وسياسات العمل.
٨. الاطلاع على الخطة الاستراتيجية وخطط العمل.
٩. الاطلاع على محاضر اجتماعات مجلس الإدارة السابقة.
١٠. اصدار بطاقة العضوية (business Card).

الاعتماد	الإدارة المختصة
الأمين العام	إدارة الاتصال المؤسسي